



Vir vizualizacije: Studio Baza, d.o.o.

DOBAVA OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)

Slovenska Bistrica, 28. 4. 2026

Verzija 1.0 (800-1/2026)

Kazalo

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1.1.	Podatki o naročniku	1
1.2.	Osnovni podatki o naročilu	1
1.3.	Povabilo k oddaji ponudbe	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1.	Pravila poslovanja	4
2.1.1.	Normativna podlaga	4
2.1.2.	Pomen izrazov v navodilih	4
2.1.3.	Protikorupcijsko določilo	4
2.1.4.	Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije	5
2.1.5.	Zaupnost in javnost podatkov	5
2.1.6.	Obličnost ponudbe	5
2.1.7.	Sklopi, celovitost ponudbe in variante	7
2.1.8.	Ocenjena vrednost	8
2.1.9.	Jezik ponudbe	8
2.1.10.	Veljavnost ponudbe	8
2.1.11.	Predložitev ponudbe	8
2.1.12.	Finančna zavarovanja	9
2.1.13.	Odpiranje ponudb	11
2.1.14.	Pregled in presoja ponudb	11
2.1.15.	Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3	12
2.1.16.	Obvestilo o oddaji naročila	12
2.1.17.	Pravno varstvo	13
2.1.18.	Sklenitev pogodbe	13
2.2.	Pogoji oddaje javnega naročila	14
2.2.1.	Razlogi za izključitev	15
2.2.2.	Pogoji za sodelovanje	23
2.3.	Merila za izbiro najugodnejše ponudbe	27
2.4.	Ponudbena dokumentacija	28
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	32
4.	OBRAZCI IN VZORCI	33
	Predračun	34
	Podatki o gospodarskem subjektu	35
	Vzorec pogodbe	38
	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	47
	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	49
	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe	51
	Oprema ovojnice za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe	53

Ločeno priloženi:

- Specifikacija predračuna (xlsx)
- ESPD (xml)
- Projekt opreme

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

Naziv in naslov:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	+386 (0)2/ 80 55 400
Telefaks:	+386 (0)2/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

Naziv naročila:	DOBAVA OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA.
Predmet:	Blago.
Področje:	Splošno področje.
Vrsta postopka:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3).
Sklopi:	Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope: Sklop 1: Pohištvo in gotova oprema; Sklop 2: Kuhinjski aparati in druga oprema (izločen sklop v skladu s petim odstavkom 73. člena ZJN-3) – ni predmet tega postopka. Sklop 3: Skladiščni regali (izločen sklop v skladu s petim odstavkom 73. člena ZJN-3) – ni predmet tega postopka. Predmet tega javnega naročila je sklop 1.
Ocenjena vrednost:	Ocenjena vrednost sklopa 1: 560.000,00 EUR Ocenjena vrednost sklopa 2: 60.000,00 EUR (izločen sklop) Ocenjena vrednost sklopa 3: 80.000,00 EUR (izločen sklop) Skupaj: 700.000,00 EUR.
CPV kode:	39100000: Pohištvo; 39130000: Pisarniško pohištvo; 39141000: Pohištvo in oprema za kuhinje; 39142000: Vrtno pohištvo;

	39144000: Pohištvo za kopalnice; 39150000: Razno pohištvo in oprema; 39153000: Pohištvo za sejne sobe; 39170000: Pohištvo za prodajne prostore; 39180000: Laboratorijsko pohištvo; 45421153: Montaža vgradnega pohištva.
Številka zadeve:	800-1/2026.
Interna številka JN:	JN-B-0123/26-POG.
Vsebina in obseg naročila:	<p>Predmet javnega naročila je dobava in montaža opreme v okviru projekta gradnje nove Poslovno upravne stavbe Komunale Slovenska Bistrica. Podrobneje je vsebina javnega naročila razvidna iz te dokumentacije in njenih prilog.</p> <p>Cene za opremo, ki mora biti po navodilih proizvajalcev redno servisirana, morajo vključevati vse stroške rednih servisov v garancijski dobi. Izbrani izvajalec mora zagotoviti izvedbo teh servisov v predmetnem obdobju.</p>
Rok izvedbe:	<p>Gradnja objekta je v teku, rok dokončanja gradnje se izteče 17. 7. 2026. Opremo, ki je predmet tega javnega naročila, je potrebno v celoti dobaviti, namestiti oz. zmontirati ter zagotoviti njeno funkcionalnost do 15. 9. 2026. Izvajalec mora vse dimenzije opreme prilagoditi dejanskim izmeram na objektu. Posnetek mer na objektu bo izbrani izvajalec opreme lahko izvedel po 26. 6. 2026.</p> <p>Sprememba roka izvedbe je možna izključno na zahtevo naročnika, npr. v primeru podaljšanja roka dokončanja gradnje.</p>
Variante:	Variantne ponudbe niso dopustne.
Rok za postavitev vprašanj:	20. 5. 2026 do 10.00 ure (izključno preko Portala javnih naročil).
Predhodni ogled objekta:	Obvezen – gl. poglavje 2.1.4.
Oddaja ponudb:	29. 5. 2026 do 10.00 ure (v informacijskem sistemu e-JN).
Odpiranje ponudb:	29. 5. 2026 ob 11.00 uri (v informacijskem sistemu e-JN).
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, to je najmanj do vključno 25. 8. 2026.
Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	<p>Za resnost ponudbe: 30. 6. 2026.</p> <p>Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: najmanj 30 dni po roku izvedbe.</p> <p>Za odpravo napak v garancijskem roku: 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka, najmanj pa 5 let in 30 dni po datumu predaje vsega blaga iz tega javnega naročila.</p>
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s ponudbenimi obrazci in vzorci (pdf);2. Obrazec Predračun (docx);3. Specifikacija predračuna (xlsx);4. ESPD (xml);5. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx);6. Obrazec Oprema ovojnice (docx);7. Projekt opreme
Ponudbena dokumentacija:	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki v roku za oddajo ponudbe, kot opredeljeno v tej dokumentaciji, gl. poglavje 2.1.12.

	<p>V sistem e-JN pa je potrebno oddati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predračun (pdf); 2. Specifikacijo predračuna (xlsx); 3. ESPD (xml in/ali pdf); 4. Listino Podatki o gospodarskem subjektu (pdf); 5. Prospektno-tehnično dokumentacijo ponujene opreme (pdf); 6. Potrdilo o ogledu objekta (pdf). <p><u>Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem obrazcev so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju ESPD pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.</u></p>
Vzorci:	Naročnik lahko zahteva vzorce določenega blaga – gl. poglavje 2.1.14.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil in Uradni list EU (TED).

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
 Direktor
 Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je izvajalec oziroma ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Zaradi kompleksnosti izvedbe pohištenih sklopov naročnik zahteva, da si ponudnik pred oddajo ponudbe objekt ogleda. Potrdilo o ogledu objekta je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije. Ponudba ponudnika, ki ne bo vsebovala predmetnega potrdila, bo iz nadaljnjega postopka javnega naročila izločena.

Ogled objekta je mogoč **med 7. in 19. 5. 2026**. Za točen termin ogleda je potrebna predhodna najava na e-naslov: tanja.vintar@komunala-slb.si.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri dela naročila (posla) in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

V primeru, ko del javnega naročila prevzema podizvajalec (eden ali več) mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od prejema plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrčila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrčila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba **zmogljivosti drugih subjektov**: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope:

- Sklop 1: Pohištvo in gotova oprema;
- Sklop 2: Kuhinjski aparati in druga oprema (izločen sklop v skladu s petim odstavkom 73. člena ZJN-3) – ni predmet tega postopka.
- Sklop 3: Skladiščni regali (izločen sklop v skladu s petim odstavkom 73. člena ZJN-3) – ni predmet tega postopka.

Predmet tega javnega naročila je sklop 1.

Postavke sklopa 2 so delno navedene v Specifikaciji predračuna, vendar zanje ni omogočen vnos cene. Opremo po teh postavkah bo zagotovil naročnik sam. Teh postavk ponudniki ne vključujejo v svoje ponudbene cene. Prav tako je pri določenih postavkah pohištvenih sklopov opredeljeno, kateri elementi pohištvenega sklopa so izvzeti in jih ponudnik ne vključuje v ceno.

Vse ostale postavke v Specifikaciji predračuna sodijo v sklop 1, ki je predmet tega postopka. Ponudba mora vključevati vso blago sklopa 1.

Določene količine v Specifikaciji predračuna se razlikujejo od količin po priloženem projektu opreme. Ponudnik ponudi količine po Specifikaciji predračuna.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno

ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v pondbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost

Ocenjena vrednost tega javnega naročila je navedena poglavju 1.2.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti, povečane za pripadajoči DDV.

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Prospektno-tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku. V tem primeru je zaželeno, da so ji priloženi slovenski prevodi.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrjujejo s predložitvijo ponudbe (v Obrazcu Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, izdanega ob upoštevanju Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, v višini **16.800,00 EUR**, z veljavnostjo najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po poteku roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali jo nedopustno spremeni v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji tega javnega naročila; ali
- v postopku javnega naročila poda neresnične izjave.

Naročnik po pravnomočnosti postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne finančna zavarovanja, ki niso bila unovčena.

Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe je sestavni del te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Če ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe do roka za predložitev ponudb osebno ali po pošti na naslov:

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.
Ulica Pohorskega bataljona 12
2310 Slovenska Bistrica

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti poleg naziva in naslova naročnika naveden tudi naziv in naslov ponudnika. Prav tako mora biti na ovojnici razvidno besedilo »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE – JAVNO NAROČILO OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA**

STAVBA!«. Za opremo ovojnice lahko ponudnik uporabi Obrazec Ovojnica, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik obrazec izpolni in ga nalepi na ovojnico.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora na sedež naročnika prispeti do datuma in ure, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe (gl. poglavje 1.2) – velja prevzemna teorija. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba opredeljena za nepravočasno in iz nadaljnjega postopka javnega naročila izločena, ovojnica pa bo zaprta vrnjena na naslov ponudnika.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti z DDV**, z veljavnostjo najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2.

Oblika finančnega zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, izdana ob upoštevanju Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758.

Ponudnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo posla, bo moral ponudnik na zahtevo naročnika temu ustrezno spremeniti oz. podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v danem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 % pogodbene vrednosti z DDV**, izdano po vzorcu iz te dokumentacije, z veljavnostjo najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2.

Oblika finančnega zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, izdana ob upoštevanju Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku najkasneje v roku 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

V času garancije izvajalec zagotavlja trajnost, kakovost, varnost in brezhibno funkcionalnost opreme v garancijski dobi. Naročnik lahko zahteva, da se oprema v celoti ali delno popravi ali zamenja, ne glede na to, kdaj se je pokazala napaka.

Naročnik ima tudi pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi tega, ker stvari ni mogel uporabljati, in sicer od dneva, ko se izteče kot rok za izvedbo popravila ali zamenjave, do izvršitve popravila ali zamenjave.

Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljenega blaga. Če pa je bilo blago zaradi nepravilnega delovanja zamenjano ali bistveno popravljeno, začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljenega blaga. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del blaga, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Če izvajalec v primernem roku ne popravi ali ne zamenja stvari, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Zapisnik o odpiranju ponudb se v sistemu e-JN samodejno generira in je sistemsko dostopen vsem ponudnikom, zato ga naročnik posebej ne pripravlja in pošilja.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrsti po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik lahko v obdobju od oddaje ponudbe do sprejema odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika izvede preizkus ponujenih stolov (po pozicijah S01, S02 in S04) in mize (po poziciji M01) s ciljem ugotoviti, ali ponujeno blago ustreza zahtevam iz te dokumentacije. Ponudnik bo moral zagotoviti zahtevane vzorce za predogled in preizkus na sedežu naročnika v roku 72 ur od podaje zahteve naročnika preko sistema e-JN.

V kolikor ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih vzorcev na ogled in preizkus ali pa bo naročnik ugotovil, da ti ne izpolnjujejo naročnikovih zahtev iz te dokumentacije, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev,

popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo dobavo blaga iz tega javnega naročila oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z ZPVPJN.

2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 4.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.18. Sklenitev pogodbe

Pogodba se bo sklenila z izbranim najugodnejšim ponudnikom.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in ponudnik kot izvajalec.

Izbran ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot jo določa ta dokumentacija. Predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodba s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ne pride do podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom oz. če izbrani ponudnik ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

Barva polja tabele	Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1)	Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2)
Zeleno	Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3	Pogoji naročnika
Oranžno	Razlogi, kot opredeljeni v ESPD	Pogoji, kot opredeljeni v ESPD
Rdeče	Izjeme	
Sivo	Popravljalni ukrepi	
Modro	Navodila za izpolnitev ESPD	Navodila za izpolnitev ESPD
Rumeno		Druge dokazila
Belo	Opombe	Opombe

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Na podlagi 5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, z vsemi spremembami), mora naročnik v postopkih javnega naročanja nad mejnimi vrednostmi za objavo v Uradnem listu Evropske unije izločiti ponudnika, za katerega ugotovi, da je:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Razlogi za izključitev:

A.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).

	<p>Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).</i></p> <p>Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranja terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i></p>
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>

	<p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
	<p>Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba stalnega naslova in EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Opomba:	<p>Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
B.	<p>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</p> <p>Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.

Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	<p>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil</p> <p>Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava, kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v tem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava, kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v tem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU. - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava, kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU. - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p>

	<p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
D.	<p>Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev</p> <p>Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i></p>


Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
E.	<p>Razlogi za izključitev, povezani z omejevalnimi ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (5k člen Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, z vsemi spremembami):</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarski subjekt je ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - gospodarski subjekt je pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - gospodarski subjekt je fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej; <p>in prevzema več kot 10 % vrednosti naročila.</p>
Dokazila:	Potrjena izjava v listini Podatki o gospodarskem subjektu.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Iz registra je razvidno, da je registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo. <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
	Navedba relevantne dejavnosti gospodarskega subjekta v listini Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.</p> <p>Za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji bo naročnik izpolnjevanje tega pogoja preveril z vpogledom v Poslovni register Slovenije pri AJPES, na spletni povezavi: https://www.ajpes.si/prs/.</p>
2.	Ponudnikovi čisti prihodki od prodaje so v poslovnih letih 2023, 2024 in 2025 znašali najmanj 1.000.000,00 EUR letno.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj</p> <p>Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <p>Splošni letni promet: Splošni letni promet v poslovnih letih 2023, 2024 in 2025, znaša najmanj 1.000.000,00 EUR.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Začetni datum: 01.01.2023 - Končni datum: 31.12.2025 - Vsota: Ponudnik vpiše vsoto podatkov o čistih prihodkih od prodaje v letih 2023, 2024 in 2025, kot je razvidno iz letnih poročil ponudnika - Valuta: EUR (Euro)

	<p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke objavljenih letnih poročil, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev letnih poročil ali bonitetnega obrazca, iz katerega so zahtevani podatki razvidni.</p>
	Navedba podatkov o čistih prihodkih od prodaje gospodarskega subjekta v listini Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Kot promet se upošteva podatek o čistih prihodkih od prodaje, kot so razvidni iz izkazov poslovnega izida.</p> <p>Za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji bo naročnik izpolnjevanje tega pogoja preveril z vpogledom v Javno objavo letnih poročil pri AJPES, na spletni povezavi: https://www.ajpes.si/jolp/.</p>
3.	<p>Ponudnik, ki ima najmanj 3 leta izkušenj z dobavo opreme, je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel dobavo in montažo istovrstne opreme na najmanj dveh (2) objektih, v vrednosti vsaj 500.000,00 EUR (brez DDV) za posamezni referenčni objekt.</p> <p>Za ustrezne izkušnje štejejo izkušnje z dobavo in montažo opreme na objektih s klasifikacijsko številko 122 – Poslovne in upravne stavbe (če je bilo naročeno blago dobavljeno in zmontirano pravočasno, brezhibno in v zahtevani kakovosti), pri čemer mora vrednost notranjega pohištva izdelanega po meri (unikatne notranje opreme) znašati najmanj 30 % referenčnega posla.</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <p>Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste: Samo za javna naročila blaga: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše dobave blaga določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«):</p> <p>Podatki se vnašajo za vsak posamezni referenčni posel posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opis reference: Dobava opreme na objektu (naziv, lokacija, klasifikacijska številka objekta, vrednost notranjega pohištva izdelanega po meri v %). - Skupaj znesek: Znesek celotnega referenčnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR (Euro) - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Vrednost istovrstne opreme (brez DDV) - Valuta: EUR (Euro) - Začetni datum: Datum naročila (sklenitve pogodbe) - Končni datum: Datum predaje blaga (v celoti oz. najmanj v zahtevani vrednosti) <p>V nadaljevanju se pri Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv prejemnika: Naziv referenčnega naročnika - Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - E-pošta: Naslov elektronske pošte osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - Telefon: Telefonska številka osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčni dobavi, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p>

	Z klikom na  odprete nov sklop za vnos podatkov o naslednjem referenčnem poslu.
	Potrjena izjava v listini Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov). V primeru skupne izpolnitve pogoja vsak ponudnik vpiše le svoje referenčne posle. Medsebojno potrjevanje referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno.</p> <p>V kolikor je notranje pohišstvo izdelano po meri v referenčnem poslu za ponudnika izdelal podizvajalec, mora biti isti podizvajalec vključen v ponudbo ponudnika in mora v tem javnem naročilu prevzeti najmanj 80 % vrednosti opreme iz postavk PO.0.01 – PO.0.14 in PO.1.01.1 – PO.1.30.</p> <p>Naročnik bo referenco preveril pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika ocenjen najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično).</p> <p>Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo do: zamude pri dobavi zaradi razlogov na strani izvajalca, dobave poškodovanega blaga ali blaga s tehničnimi hibami, dobave blaga z napakami in neustreznimi (nenaročenimi) karakteristikami, zamujanja oz. slabe odzivnosti pri servisiranju, nekaliteta servisa, neodzivnosti in neodprave napak v garancijski dobi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpovedi pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenja finančnega zavarovanja, obračuna pogodbene kazni in podobno.</p>
4.	Ponudnik zagotavlja dobavo blaga, ki v celoti ustreza zahtevam iz tehničnih specifikacij v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v Specifikacijah predračuna ter se zavezuje dostaviti vzorce in certifikate, ki dokazujejo izpolnjevanje naročnikovih zahtev.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za naročila blaga: vzorci, opisi ali fotografije s potrdilom o pristnosti <p>Za javna naročila blaga: gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, in zagotovil potrdila o njihovi pristnosti, kadar je primerno.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: vzorci, opisi ali fotografije s potrdilom o pristnosti«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za javna naročila blaga: gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, in zagotovil potrdila o njihovi pristnosti, kadar je primerno. <p>Vaš odgovor: DA.</p> <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke potrdil o pristnosti, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p>
	<p>Potrdila o pristnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifikati in tehnična dokumentacija za stole po postavkah C01-S06.
Opomba:	Naročnik si pridržuje presoje ustreznosti tega pogoja tudi na podlagi predloženih vzorcev blaga, skladno s poglavjem 2.1.14.

5.	<p>Gospodarski subjekt zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, povezani z omejevalnimi ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (5k člen Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, z vsemi spremembami); c) da ima vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga; d) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe in vzorcev finančnih zavarovanj; e) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; <p>a) da bo pri izvajanju javnega naročila komuniciral v slovenskem jeziku.</p>
Dokazilo:	<p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.</p> <p>Potrjena izjava v listini Podatki o gospodarskem subjektu.</p>
6.	<p>Ponudnik oz. gospodarski subjekt, ki ponuja opremo, katera na podlagi navodil proizvajalca zahteva redno servisiranje, zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) servisno službo na podlagi sklenjene pogodbe in pooblastila proizvajalca opreme za izvajanje servisnih del na opremi in za dobavo rezervnih delov; b) brezplačno odpravo napak v garancijskem roku, ki začne teči z datumom prevzema s strani naročnika; b) servisne storitve in rezervne dele vsaj še deset (10) let po datumu prevzema s strani naročnika.
Dokazilo:	<p>ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 6.</p> <p>Potrjena izjava v listini Podatki o gospodarskem subjektu.</p>
7.	<p>Ponudnik zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) da si je objekt ogledal, se z njim v celoti seznanil in ponudbo pripravil ob upoštevanju vseh omejitev in pogojev za izdelavo, dobavo in montažo opreme po tem javnem naročilu; b) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe; c) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; d) dostavo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje v roku 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika; e) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	<p>ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 7.</p> <p>Potrjena izjava v listini Podatki o gospodarskem subjektu.</p>

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob upoštevanju naslednjih meril:

Merilo 1: Skupna ponudbena cena

Utež: 0,95

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkovan s 95 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 95}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Upošteva se ponudbena cena (brez DDV) izračunana in navedena v obrazcu Specifikacija predračuna. V primeru računskih napak se upošteva vrednost po odpravi teh napak (gl. poglavje 2.1.14).

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe del, vključno s stroški priprave te ponudbe, stroški zavarovanj, odprave napak, jamstev in vključno z vsemi drugimi stroški, ki izhajajo iz te dokumentacije. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.

Merilo 2: Garancijska doba na pisarniške stole (poz. S01, S02 in S04)

Utež: 0,025

Garancijsko dobo je potrebno določiti v letih in mora veljati za vse pisarniške stole v ponudbi, in to za vse fizične in mehanske dele stola. V kolikor ponudnik ponuja različne garancije za različne pisarniške stole, se za točkovanje po tem merilu upošteva najkrajša garancijska doba.

Minimalna zahtevana garancijska doba je 5 let.

Ponudnik za vsako leto nad 5 let prejme 0,5 točke:

- za garancijsko dobo 6 let: 0,5 točke
- za garancijsko dobo 7 let: 1 točko
- za garancijsko dobo 8 let: 1,5 točke
- za garancijsko dobo 9 let: 2 točki
- za garancijsko dobo 10 let in več: 2,5 točke

Upošteva se garancijska doba, ki jo ponudnik navede v listini Predračun.

Merilo 3: Garancijska doba na pisarniške mize z dvžnim kovinskim podnožjem na električni pogon

Utež: 0,025

Garancijsko dobo je potrebno določiti v letih in mora veljati enako za vse pisarniške mize z dvžnim električnim pogonom v ponudbi, in to za vse fizične in mehanske dele mize, vključno z motorji.

Minimalna zahtevana garancijska doba je 5 let.

Ponudnik za vsako leto nad 5 let prejme 0,5 točke:

- za garancijsko dobo 6 let: 0,5 točke
- za garancijsko dobo 7 let: 1 točko
- za garancijsko dobo 8 let: 1,5 točke
- za garancijsko dobo 9 let: 2 točki
- za garancijsko dobo 10 let in več: 2,5 točke

Upošteva se garancijska doba, ki jo ponudnik navede v listini Predračun.

Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla najvišje skupno število točk.

V primeru dveh ali več ponudb z istim skupnim številom točk, bo imel prednost ponudnik, ki bo izkazoval pridobljen standard ISO 14001. Podredno pa bo pri izbiri najugodnejšega ponudnika imela prednost ponudba, ki bo v sistemu e-JN oddana prej.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe;
- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena);
- ESPD (izpolnjen, podpisan elektronsko ali fizično);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);
- Prospektno-tehnična dokumentacija ponujene opreme;
- Potrdilo o ogledu objekta;
- Potrdilo o pridobljen standardu ISO 14001 (opcijsko – gl. poglavje 2.3).

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od že sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Obrazec »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje.
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.
- Ponudbena cena mora biti identična skupni vrednosti iz Specifikacije predračuna;
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – carinske, špeditorske, prevozne in druge morebitne stroške, stroške dobave in montaže opreme, vse priklape, stroške servisiranja, stroške odprave napak v garancijskem roku in vse ostale stroške, kot izhaja iz te dokumentacije. Vključevati mora tudi popuste in rabate, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.
- Cena mora biti oblikovana ob upoštevanju načela »skupne dogovorjene cene«.
- Cene veljajo za blago, dostavljeno in nameščeno oz. zmontirano na lokaciji naročnika (Rehabilitacijski center).
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki).

Specifikacijo predračuna oziroma ovrednoten popis del izvajalec predloži v excelu. V datoteki izpolni vse sivo obarvane celice.

Za postavke, ki ne bodo ovrednotene ali bodo ponujene po ceni 0,00 EUR, se šteje, da so ponujene brezplačno in jih je ponudnik dolžan dobaviti v zahtevani količini in kakovosti.

Cene morajo vsebovati vse stroške po popisu del tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V cenah po enoti mere morajo biti vključeni tudi vsi popusti in rabati.

Pri postavkah, ki so del izločenega sklopa 2, ni dopusten vnos cene. Te opreme ponudnik ne zajame v ceni in je ne dobavi, pač pa jo bo zagotovil naročnik izven tega postopka.

Izpolnjen obrazec se priloži kot »xls« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

ESPD: Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Prospektno-tehnična dokumentacija: Ponudniki predložijo prospektno tehnično dokumentacijo opreme, ki jo ponujajo. Ponudniki morajo to dokumentacijo predložiti najmanj za vse tiste postavke opreme, kjer ne ponujajo v popisu navedenega proizvajalca/znamke, ampak enakovredno oz. bolj kvalitetno in funkcionalno blago (razen, če v tehničnih specifikacijah določeno drugače).

Prospektno-tehnična dokumentacija mora biti jasno označena s številko postavke v Specifikaciji predračuna, na katero se nanaša.

Presoja ustreznosti blaga bo izvedla imenovana strokovna komisija po konzultaciji s projektanti opreme. V kolikor bo presodila, pa ponujeno blago ni enakovredno ali boljše od zahtevanega, lahko ponudnika izloči.

Ne glede na predloženo prospektno-tehnično dokumentacijo in opravljeno presajo v fazi tega postopka, bo naročnik zahteval, da se dobavi in vgradi izključno takšna oprema, ki bo najmanj enakovredna ali boljša od zahtevane s to dokumentacijo. Izvajalec je dolžan dobaviti in zmontirati blago, ki bo skladno z vsemi zahtevami naročnika.

V kolikor so tehnične specifikacije konkretno ponujenega blaga brezplačno dosegljive na svetovnem spletu, lahko ponudnik namesto prospektno-tehnične dokumentacije priloži listino z navedbo spletne povezave (v obliki: <https://www....>).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki (originalu) v roku in na način, kot je opredeljeno v tej dokumentaciji, gl. poglavje 2.1.12.

Obrazec za opremo ovojnice za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe se izpolni in nalepi na ovojnico, s katero se naročniku dostavi zavarovanje za resnost ponudbe.

Ostalih vzorcev se ne izpolnjuje in ne prilaga. Gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD izjavi, da se strinja in v celoti sprejema določila vseh vzorcev iz naročnikove dokumentacije.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo ponuditi dobavo in montažo opreme, kot je opisana v okviru Specifikacije predračuna, projektu opreme in v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru neskladij med Specifikacijo predračuna in projektom opreme, se prednostno upoštevajo navedbe v Specifikaciji predračuna.

Specifikacija opreme je pripravljena ob upoštevanju načel Uredbe o zelenem javnem naročanju. Pri ponujanju enakovrednega ali boljšega blaga je potrebno zagotoviti, da bodo določila te uredbe spoštovana.

Ponudnik mora v dokaz izpolnjevanja tehničnih zahtev za vse postavke predložiti ustrezna dokazila oz. dokumentacijo, kot je katalog, tehnični list, skica ali slikovno gradivo, opis ponujenega artikla, itd. pri čemer ponudnik v njegovi ponudbi označi kateri dokumenti se nanašajo na katero postavko (na dokazilih se zapiše zaporedno številko postavke v popisu). Teh ni potrebno prilagati, v kolikor ponuja blago, ki je po vrsti/tipu/modelu in proizvajalcu enako navedenemu v postavki.

Vsi prospekti morajo biti nedvoumno označeni, na katero pozicijo v specifikaciji se tehnična dokazila nanašajo.

Dobava se vrši na objekt nove poslovno-upravne stavbe naročnika, na naslovu Kolodvorska ulica, Slovenska Bistrica (pri h.š. 99).

Dinamika izvajanja in rok izvedbe je razviden iz poglavja 1.2.

Obveza izvajalca je, da kontrolira mere objekta in mere elementov uskladi s prostorom.

Vsaka sprememba mer se pisno uskladi z naročnikom.

Zamenjava opisanega elementa v specifikaciji je mogoča le ob predhodnem dogovoru z investitorjem.

Za vsak element je potrebno v ceno všteti ves potreben spojni material do funkcionalne uporabnosti.

Minimalni garancijski rok za blago v celoti je 2 leti oz. ustrezno dlje (v skladu z opisom postavk v Specifikaciji predračuna).

Za opremo, ki jo je potrebno v skladu z navodili proizvajalca redno servisirati, je potrebno v ceno vključiti vse stroške rednega servisiranja v času garancije.

Izvajalec je dolžan ob predaji uporabnike opreme poučiti oz. jih usposobiti za pravilno uporabo opreme in biti najmanj v času garancijske dobe naročniku na razpolago za dodatna pojasnila in usposabljanja.

4.OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe ¹ :	Vpišite lastno številko ponudbe.		
Datum:	Izberite datum.	Kraj:	Vpišite ime kraja.
Predmet naročila:	DOBAVA OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA (blago)		
Naročnik:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika (pri skupni ponudbi vodilnega partnerja).		
Partnerji v skupini ponudnikov:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnikov (partnerjev) v skupini ponudnikov).		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe.	<input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> Pooblaščenec ²	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

Skupna ponudbena cena:

Predmet javnega naročila	Vrednost v € brez DDV	Vrednost v € z 22 % DDV
Oprema po Specifikaciji predračuna	Vpišite vrednost	Vpišite vrednost

Ponujena garancija na blago po poz. S01: Vnesite število let (celo število) let.

Ponujena garancija na blago po poz. S02: Vnesite število let (celo število) let.

Ponujena garancija na blago po poz. S04: Vnesite število let (celo število) let.

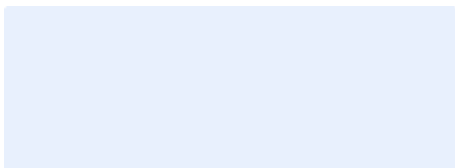
Ponujena garancija na pisarniške mize z dviznim kovinskim podnožjem na električni pogon: Vnesite število let (celo število) let.

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vzorca pogodbe in vzorcev finančnih zavarovanj.

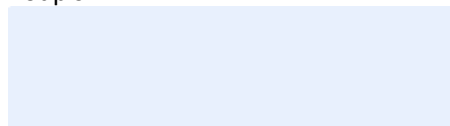
Izjavljamo, da imamo pridobljen standard ISO 14001, ki ga prilagamo ponudbeni dokumentaciji: Izberi.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Žig:



Podpis:



Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

¹ Izraza ponudba in predračun se v primeru tega obrazca uporabljata kot enakovredna.

² V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila

DOBAVA OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA (blago)

V ponudbi nastopamo kot:

<input type="checkbox"/> Ponudnik	<input type="checkbox"/> kot samostojni ponudnik <input type="checkbox"/> kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev) <input type="checkbox"/> kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov <input type="checkbox"/> kot ponudnik s podizvajalci
<input type="checkbox"/> Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv.	

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Regija:	Vpišite podatek
Država:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
IBAN:	Vpišite številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi
Velikost:	Izberite element
Registrirana dejavnost (pogoj 1):	Vpišite dejavnost po SKD, relevantno za predmet tega javnega naročila
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Pooblaščen oseba za vročanje ³ :	Vpišite ime in priimek
Podpisnik pogodbe ⁴ :	Vpišite ime in priimek
Skrbnik pogodbe ⁴ :	Vpišite ime in priimek
Kontaktne podatki skrbnika ⁴ :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma
Čisti prihodki od prodaje (pogoj 2)⁵:	V letu 2023: Vpišite podatek V letu 2024: Vpišite podatek V letu 2025: Vpišite podatek
Opis del, ki jih prevzemamo v ponudbi po Specifikaciji predračuna (označite z ☒):	<input type="checkbox"/> Prevzemamo dobavo MIZ, po postavkah: Vpišite podatek <input type="checkbox"/> Prevzemamo dobavo STOLOV, po postavkah: Vpišite podatek <input type="checkbox"/> Prevzemamo <input type="checkbox"/> dobavo / <input type="checkbox"/> montažo REGALOV po postavkah: Vpišite podatek <input type="checkbox"/> Prevzemamo <input type="checkbox"/> dobavo / <input type="checkbox"/> montažo OMAR po postavkah: Vpišite podatek <input type="checkbox"/> Prevzemamo <input type="checkbox"/> dobavo / <input type="checkbox"/> montažo DODATKOV po postavkah: Vpišite podatek <input type="checkbox"/> Prevzemamo <input type="checkbox"/> izdelavo / <input type="checkbox"/> dobavo / <input type="checkbox"/> montažo POHIŠTVENIH SKLOPOV po postavkah: Vpišite podatek <input type="checkbox"/> Prevzemamo druge aktivnosti, in sicer: Vpišite podatek
Vrednost del, ki jih prevzemamo v ponudbi (v EUR brez DDV):	Skupna vrednost: Vpišite podatek od tega vrednost postavk Pohištveni sklopi (pogoj 3): Vpišite podatek

³ Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

⁴ Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma.

⁵ Izpolni samo ponudnik.

Izjava (k pogoju 3): Kot ponudnik, s katerega referenčnimi posli se v ponudbi izkazuje izpolnjevanje pogoja, izjavljamo da (označite z ☒):

- ☐ imamo najmanj 3 leta izkušenj z dobavo opreme;
 - ☐ da je unikatno notranjo opremo v referenčnih poslih izdelal gospodarski subjekt: Vpišite podatek.
- /ostali podatki o referencah se vpišejo v ESPD, po navodilih v pogl. 2.2.2/

Izjava (pogoj 4): Kot gospodarski subjekt, zagotavljamo da (označite z ☒):

- ☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ za nas ne obstajajo razlogi za izključitev, povezani z omejevalnimi ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (**razlog za izključitev E**);
- ☐ imamo vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga;
- ☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe in vzorcev finančnih zavarovanj;
- ☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ bomo pri izvajanju javnega naročila komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 5): Kot gospodarski subjekt, ki ponuja opremo, katera na podlagi navodil proizvajalca zahteva redno servisiranje, zagotavljamo (označite z ☒):

- ☐ servisno službo na podlagi sklenjene pogodbe in pooblastila proizvajalca opreme za izvajanje servisnih del na opremi in za dobavo rezervnih delov;
- ☐ brezplačno odpravo napak v garancijskem roku, ki začne teči z datumom prevzema s strani naročnika;
- ☐ servisne storitve in rezervne dele vsaj še deset (10) let po datumu prevzema s strani naročnika.

Izjava (pogoj 6): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

- ☐ da smo si objekt ogledali, se z njim v celoti seznanili in ponudbo pripravili ob upoštevanju vseh omejitev in pogojev za izdelavo, dobavo in montažo opreme po tem javnem naročilu⁶;
- ☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
- ☐ dostavo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje v roku 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

⁶ Prilagamo Potrdilo o ogledu objekta, ki ga je potrdil pooblaščen predstavnik naročnika.

Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Žig:

Podpis:

VZOREC POGODBE

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: IBAN SI56 0443 0000 0394 225 (OTP banka d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek, el. inž., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO o dobavi opreme, št. JNxxx/2026

I. PREDMET IN OBSEG POGODBE

1. člen

- (1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izveden postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave xxxxx, z dne xxxxx in v Uradnem listu EU, št. objave xxxxx, z dne xxxxx, v okviru katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 800-1/2026-xx, z dne xxxxx, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne xxxxx, izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo »DOBAVA OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA«. Odločitev je postala pravnomočna, dne xxxxx.
- (2) Izvajalec je naročniku pred podpisom te pogodbe predložil Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, iz katere izhaja, da v skladu z določili veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ni ovir za sklenitev te pogodbe.

2. člen

- (1) S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dobavo in montažo opreme v objektu NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA KOMUNALE SLOVENSKA BISTRICA, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca oddano na predmetnem javnem naročilu.
- (2) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca sta sestavni del in priloga te pogodbe.
- (3) Dobava in montaža opreme se bo izvajala na lokaciji naročnika: Kolodvorska ulica, Slovenska Bistrica.

3. člen

Izvajalec bo dela iz prejšnjega člena izvajal na podlagi:

- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (pogoji, navedeni v dokumentaciji, veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni),
- ponudbe izvajalca št. xxxx,
- pisnega tolmačenja naročnika in projektanta v primeru nejasnosti,
- s strani naročnika potrjenega terminskega plana,
- zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje izvajanja pogodbenih del.

II. POGODBENI ROKI

4. člen

Dela po tej pogodbi bodo potekala od dd.mm.lllll do dd.mm.lllll oziroma skladno z roki iz terminskega plana iz 6. člena te pogodbe.

5. člen

- (1) Rok začetka del je pet delovnih dni po uveljavitvi te pogodbe.
- (2) Rok dokončanja vseh pogodbenih del je dd.mm.lllll.
- (3) Za rok dokončanja vseh del se šteje uspešno izveden pregled dobavljene in montirane opreme, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kakovostnem in količinskem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije, vključno z navodili za vzdrževanje.
- (4) Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila. Spremenjen rok mora potrditi odgovorna oseba naročnika. V primeru prekoračitve pogodbenega roka po krivdi izvajalca, je ta dolžan nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.
- (5) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodbeni rok lahko spremeni na zahtevo naročnika, zlasti v primeru zamud pri dokončanju gradnje predmetnega objekta.

6. člen

Izvajalec mora v treh delovnih dneh po uveljavitvi pogodbe naročniku predložiti terminski plan. Terminski plan je potrjen, ko ga potrdi odgovorna oseba naročnika.

III. POGODBENA CENA

7. člen

- (1) Vrednot blaga in storitev po tej pogodbi znaša xxxx EUR brez DDV, oziroma xxxx EUR z vključenim DDV, z besedo: xxxx.
- (2) Cene blaga so fiksne in so opredeljene v predračunu, ki je sestavni del pogodbe. Cene po enoti mere si fiksne in nespremenljive do konca izvedbe. Obračun se vrši na podlagi dejansko dobavljenih in montiranih količin blaga.
- (3) V cenah so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z javnim naročilom in s Specifikacijo predračuna, pa tudi dela, ki z dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote. Izvajalec se izrecno odpoveduje zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - Odl. US).
- (4) Izvajalec izrecno potrjuje, da so v pogodbeno ceno vključeni tudi vsi redni servisi opreme, v obsegu, ki ga določa proizvajalec te opreme, v celotni garancijski dobi te opreme.

8. člen

- (1) Izvajalec se je seznanil z objektom in obstoječo infrastrukturo, spoznal vse elemente, ki vplivajo na organizacijo dobav in montaže opreme, preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materiali in vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo predmeta pogodbe, se seznanil z vsemi predpisi in zakoni, v celoti proučil naročnikovo dokumentacijo, Projekt opreme, Specifikacijo predračuna in razpolaga z vsemi potrebnimi podatki, ki vplivajo na dobavo in montažo opreme na objektu ter je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo. Tozadevno se izvajalec v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih del, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.
- (2) Če izvajalec ne ugotovi vseh podatkov, ki vplivajo na izvedbo predmeta pogodbe, ga to ne razreši odgovornosti in tveganja za izvedbo po pogodbeno dogovorjeni ceni.
- (3) Izvajalec jamči, da je ponudbeno ceno sestavil tako, da je predvidel vse okoliščine, ki bi se lahko pojavile ob izvedbi predmeta pogodbe in da se cene po enoti mere po tej pogodbi ne morejo spremeniti.

IV. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

9. člen

V zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega dobav in del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na spremembo pogodbene vrednosti, je potrebno skleniti pisni aneks k tej pogodbi. Dela in material, ki ni naveden v ponudbenem predračunu izvajalca, naročnik prizna le na podlagi ponudbe izvajalca in na tej osnovi prehodnega sklenjenega pisnega aneksa k pogodbi.

10. člen

- (1) Za dodatne pozneje naročene dobave ali dela, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami ZJN-3. Z izvajalcem se sklene pisni aneks k tej pogodbi ali pa nova pogodba.
- (2) Vrednost dobav in del iz tega člena ne sme preseči 30 % osnovne pogodbene cene z DDV.

V. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

11. člen

- (1) Izvajalec bo za dobavljeno in montirano opremo naročniku izstavil e-račun, ki bo sestavljen na podlagi popisa dejansko dobavljene in montirane opreme, ki je priloga e-računa.
- (2) Izvajalec bo e-račun naročniku izstavil po opravljenem količinskem in kakovostnem prevzemu del in podpisu primopredajnega zapisnika.
- (3) Ne glede na določilo prvega in drugega odstavka tega člena lahko izvajalec po dogovoru z naročnikom izvede tudi vmesne obračune in naročniku izda začasne situacije z ustreznimi e-računi. Tak dogovor se zapiše v zapisniški obliki.
- (4) Naročnik bo vsak e-račun poravnal 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

- (1) Naročnik se zavezuje omogočiti izvajalcu prost dostop do objekta in okolice objekta, kjer se bo vršila dobava in montaža opreme skladno s to pogodbo.
- (2) Naročnik se tudi zaveže:
 - dati izvajalcu na razpolago priključek za električno energijo in vodo, potrebno za izvedbo predmeta pogodbe,
 - pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev predmeta pogodbe,
 - dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, s katerimi razpolaga in so za izvedbo predmeta pogodbe potrebne,
 - tekoče spremljati in nadzirati izvedbo predmeta pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

- (1) V zvezi z izvajanjem predmeta pogodbe se izvajalec obvezuje:
 - izvesti dobavo in montažo strokovno pravilno, po popisu opreme iz ponudbe izvajalca, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ter tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
 - uporabiti materiale prvovrstne kvalitete,
 - preveriti in povzeti vse mere na objektu, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe,
 - spremembe in odstopanja od načina izvedbe in kvalitete materiala izvesti le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika,
 - spremljati potek izvajanja predmeta pogodbe na objektu od dneva podpisa pogodbe in opraviti vse predpriprave za izvedbo predmeta pogodbe tako, da to poteka nemoteno in na način, da bo mogoč zaključek v dovršitvenem roku,
 - sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika, projektanta in nadzornikom,

- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja naročnika;
 - prevzeti stroške izvedbe vseh del ter nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
 - zaščititi in zavarovati vso opremo v času skladiščenja in prenosa pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
 - prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu;
 - zavarovati delovišče, svoja dela, delavce in opremo med izvajanjem montaže do predaje naročniku;
 - dostaviti vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo,
 - upoštevati strokovne ocene in pripombe naročnika, projektanta ali nadzornika glede kvalitete in že med izvajanjem sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori,
 - pred zaključkom posamezne faze, katere kakovosti kasneje ni več mogoče preveriti, obvestiti naročnika in nadzornika ter jima omogočiti pregled izvedbe te vrste del,
 - obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
 - vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentirati in zanje pridobiti predhodno soglasje naročnika,
 - v primeru zahteve naročnika zamenjati posameznika iz operative v kolikor ta ne upošteva zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali je malomaren in nekvaliteten pri svojem delu,
 - izvesti z naročnikom prevzem vgrajene opreme s preizkusnim obratovanjem vgrajene opreme,
 - uporabnika poučiti in usposobiti za varno delo z vgrajeno opremo in mu predati vsa navodila za obratovanje in vzdrževanje v fizični in elektronski obliki;
 - naročniku izročiti zahtevane listine, navodila za obratovanje, uporabo in vzdrževanje vgrajene opreme v slovenskem jeziku
 - ažurno, redno, pisno dosledno in samoiniciativno opozarjati naročnika na vse eventualne napake v načinu izvedbe objekta, neprimernosti materialov ali naročnikovih navodil ipd,
 - skladno s pravili stroke predlagati in sodelovati pri izdelavi vseh detajlov in načinov izvedbe, ki zagotavljajo nemoteno izvedbo predmeta pogodbe,
 - med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
 - varovati zaupnost podatkov naročnika, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, v kolikor je z njimi seznanjen,
 - sprotno čistiti prostore v katerih izvaja predmet pogodbe, vsakodnevno pa čistiti tudi transportne poti, ki jih uporablja,
 - organizirati na lastne stroške morebitnočasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del,
 - izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
 - prevzeti stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec, na opremi ali objektu oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih,
 - v okviru zaključnih del z opreme, objekta in zemljišča odstraniti vse pri delih nastale odpadke in v tem smislu vzpostaviti prvotno stanje stvari;
 - prevzeti stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala in odpadkov skladno s pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča oz. delovišča,
 - odpraviti vse napake po opravljenem kvalitetnem oz. kakovostnem pregledu, v za to določenih rokih,
 - sodelovati pri primopredaji ter pri končnem obračunu,
 - prevzeti stroške navodil za obratovanje in vzdrževanje,
 - prevzeti stroške rednega servisiranja opreme v obsegu, ki ga določa proizvajalec te opreme, v celotni garancijski dobi te opreme,
 - prevzeti stroške garancij in finančnih zavarovanj, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku,
 - nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
 - prevzeti druge nenavedene in nepredvidene stroške, ki so za izvedbo del nujno potrebni.
- (2) Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno na objektu in okolici ter opremi, kakor tudi za škodo tretjim osebam, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti, sam, njegovi sponudniki ali njegovi podizvajalci.

- (3) Izvajalec je dolžan uporabiti takšno tehnologijo, da z njo ne bo povzročil škode na objektu. Morebitna škoda iz tega naslova, bremeni izključno izvajalca.

14. člen

- (1) Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku predati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (2) Predloženo zavarovanje iz prejšnjega odstavka je pogoj za veljavnost te pogodbe.
- (3) Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.
- (4) Izvajalec se zavezuje vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novo, v ustrezni višini glede na nerealizirano vrednost pogodbe, pri čemer se kot izhodišče za to vrednost uporabi pogodbeno vrednost po tej pogodbi.
- (5) Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok, kvaliteta ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 5 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, novo zavarovanje v korist naročnika z novim rokom trajanja te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.
- (6) Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska zavarovanja, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

VIII. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL, OPREME IN MATERIALA

15. člen

Izvajalec jamči oz. garantira:

- da bo pri izvajanju del ter pri dobavi in montiranju opreme uporabil samo atestirane materiale in izdelke, ustrezne kvalitete, v skladu s predračunom (popisom del),
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe pravočasne, popolne in tehnično brezhibne,
- da bo skladiščil opremo tako, da ne bo poškodovana, da ni vpliva vlage ipd.

16. člen

Če je pri prevzemu izvedenih del in montirane opreme ugotovljeno, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, v okviru pogodbenega roka izvesti potrebne spremembe, popravila oziroma dodatne dobave in montaže opreme. V primeru, da izvajalec, tudi na dodatno zahtevo naročnika, ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti in zahtevane kakovosti, predvidene v tej pogodbi, lahko naročnik začne ustrezen postopek za njeno prekinitev in postopek za unovčitev finančnega zavarovanja.

17. člen

- (1) Garancijska doba za posamezno dobavljeno blago je določena v garancijskih listih, ki jih izvajalec preda naročniku ob primopredaji, vključno z navodili za uporabo (v slovenskem jeziku). Garancijska doba mora trajati najmanj za obdobje, določeno v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, Specifikaciji predračuna oz. v ponudbi izvajalca. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.
- (2) V času garancije izvajalec zagotavlja trajnost, kakovost, varnost in brezhibno funkcionalnost opreme v garancijski dobi. Naročnik lahko zahteva, da se oprema v celoti ali delno popravi ali zamenja, ne glede na to, kdaj se je pokazala napaka.
- (3) V garancijski dobi je izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala.
- (4) Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljenega blaga. Če pa je bilo blago zaradi nepravilnega delovanja zamenjano ali bistveno popravljeno, začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljene blaga. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del blaga, začne garancijski rok znova teči samo za ta del. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave, najmanj za enako obdobje trajanja garancije.
- (5) V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, naročnik o nastali napaki pisno obvesti izvajalca in določi rok za odpravo teh napak. Če se izvajalec po pisnem obvestilu naročnika najkasneje v roku dveh delovnih dni ne odzove in na lastne stroške ne odpravi napak v določenem roku, naročnik odpravo teh napak poveri drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa unovči finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.
- (6) Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

18. člen

- (1) Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika predati zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (2) Naročnik zavarovanje unovči, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku veljavnosti garancije ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.
- (3) V kolikor izvajalec napak in pomanjkljivosti odpravi v roku, ki je zahtevan s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z unovčitvijo navedenega zavarovanja.
- (4) Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi je na zahtevo naročnika izvajalec dolžan podaljšati.
- (5) Izvajalec se zavezuje vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novim, v enaki višini in z enakim trajanjem, kot je bilo izdano prvotno zavarovanje.

19. člen

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

IX. POGODBENA KAZEN

20. člen

- (1) Če izvajalec ne izvede dogovorjenih del v rokih, določenih s terminskim planom, lahko naročnik zahteva plačilo penalov za vsak dan zamude. Penali znašajo 1 % za vsak dan zamude za skupno vsoto vrednosti vseh pogodbenih del, skupaj pa največ 10 % pogodbene vrednosti.
- (2) Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Naročnik ima pravico do zahtevka dokazane škode, ki presega plačano pogodbeno kazen.
- (3) Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

21. člen

- (1) Pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.
- (2) V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

22. člen

Pogodbeno kazen se obračuna pri končnem obračunu oziroma če tega ni, jo je izvajalec dolžan plačati v 30 dneh od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

X. POGODBENI SKRBNIKI IN POOBlašČENI ZASTOPNIKI

23. člen

- (1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika po tej pogodbi je: Tanja Vintar, e-naslov: tanja.vintar@komunala-slb.si.
- (2) Skrbnik pogodbe je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, in sicer v okviru opredeljene pogodbene vrednosti, če ni s to pogodbo določeno drugače.

24. člen

- (3) Skrbnik in pooblaščen zastopnik s strani izvajalca po tej pogodbi je: **xxxxx**, e-naslov: **xxxxx**,
- (4) Skrbnik in pooblaščen zastopnik s strani izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

XI. PREVZEM IN KONČNI OBRAČUN

25. člen

- (1) Po prejemu obvestila izvajalca, da je pogodbeni del dokončan, naročnik in izvajalec opravita kakovostni in količinski prevzem blaga, ki je predmet te pogodbe. O prevzemu sestavita zapisnik o prevzemu in pregledu opreme, v katerem ugotovita morebitne pomanjkljivosti in določita rok za odpravo teh.
- (2) Po obvestilu izvajalca, da so ugotovljene pomanjkljivosti odpravljene, naročnik in izvajalec opravita primopredajo del in podpišeta primopredajni zapisnik.
- (3) Po podpisu zapisnika in prejšnjega odstavka in po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz 18. člena te pogodbe, se šteje, da je primopredaja opravljena.
- (4) Po predaji zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec upravičen do končnega obračuna po tej pogodbi.

XII. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

- (1) Naročnik lahko odstopi od pogodbe,
 - a. če izvajalec v dogovorjenem roku ne prične z izvedbo pogodbenih del;
 - b. če je izvajalec več kot 5 (pet) zaporednih dni po svoji krivdi prekinil izvajanje pogodbenih del;
 - c. če je nad izvajalcem pričet postopek prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja, oziroma pride v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih del;
 - d. če se med izvajanjem del jasno izkaže, da bo izvajalec zamudil z izvedbo del za več kot 15 (petnajst) dni, ali
 - e. če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.
- (2) Izvajalec lahko odstopi od pogodbe:
 - a. če zaradi zamud pri dokončanju gradnje ne more pričeti z izvedbo delu tudi v roku 90 dni po prvotno predvidenem roku;
 - b. če pride v situacijo, ki ni nastala po njegovi krivdi in zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
 - c. če naročnik neupravičeno zamuja s plačilom svojih obveznosti po tej pogodbi in jih ne izpolni tudi po dodatno dogovorjenem roku.

27. člen

- (1) Če se med trajanjem pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev in ne dela, kot bi moral in bo izvedeno delo imelo napake ter da krši katero koli od pogodbenih obveznosti, ga naročnik lahko opozori in mu določi 3 (tri) dnevni rok, da svoje delo prilagodi svojim obveznostim.
- (2) Če do poteka tega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

28. člen

- (1) Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki z navedbo razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.
- (2) Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki jo je prejel od naročnika oziroma je nastala v času od sklenitve do razveze pogodbe in se nahaja pri izvajalcu.
- (3) Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan takoj vsa izvedena dela zavarovati pred propadanjem, stroške tega pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.
- (4) Izvajalec je v vseh primerih, najkasneje v 15 dneh po prenehanju pogodbe dolžan na svoje stroške z objekta umakniti svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt in okolico.
- (5) Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik na stroške izvajalca odstrani njegove stvari in osebe.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo pristojno sodišče.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

30. člen

- (1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev tega posla ali
 - za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ta pogodba nična.
- (2) Naročnik in izvajalec in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka pogodbe ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog

31. člen

- (1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
 - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XV. VAROVANJE ZAUPNIH IN OSEBNIH PODATKOV

32. člen

- (1) Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.
- (2) Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.
- (3) Izvajalec se zavezuje, da bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo pri svojem delu morebiti seznanil ter se zaveda, da je razkrivanje teh osebnih podatkov nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti in kot kaznivo dejanje.
- (4) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z naravo osebnih podatkov, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe zbiral, urejal, obdeloval, shranjeval, posređoval oziroma uporabljal pri svojem delu za naročnika.

XVI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe in dopolnitve pogodbe urejali z aneksi k tej pogodbi.

34. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

35. člen

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in s predložitvijo finančnega zavarovanja iz 14. člena te pogodbe.
- (2) Pogodba preneha veljati z dnem izteka garancijskih rokov po tej pogodbi in z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum: xxxx

Podpis in žig obeh pogodbenih strank.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **DOBAVA OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA** (blago)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **DOBAVA OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA** (blago)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem

smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je **DOBAVA OPREME – NOVA POSLOVNO UPRAVNA STAVBA**.

ZNESEK IN VALUTA: **16.800,00 EUR**, z besedo: **šestnajst tisoč osemsto evrov 00/100**.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: **30. 6. 2026**.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.
4. naročnik zavarovanja je v postopku javnega naročila podal neresnične izjave.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

OPREMA OVOJNICE ZA DOSTAVO ZAVAROVANJA RESNOSTI PONUDBE

Naziv in naslov ponudnika:

Vpišite uradni naziv firme.

Vpišite naslov (ulica, hišna št.).

Vpišite poštno številko in pošto.

**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE
– JAVNO NAROČILO OPREME – NOVA
POSLOVNO UPRAVNA STAVBA**

Naslovnik:

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica